Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, 30 sierpnia 2022 r.

Znak sprawy:MGT.042.1.14.1.2022.WJ

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów

**Dane do faktury/rachunku:**

**Nabywca**: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813 00 08 613,

**Płatnik**: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów,

**Dodatkowych informacji udziela:** Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064, Rzeszów, Wojciech Jarosz, tel. 17 875 47 39, e-mail:wjarosz@erzeszow.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**HOTEL ZACISZE Firma Handlowa "Krzysiek" Krzysztof Ciszewski**

Bratkowice 804A, 36-055 Bratkowice

NIP: 8131013220

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: **Organizacje bufetu lunchowego dla uczestników spotkania międzynarodowego w siedzibie wskazanej przez zamawiającego, realizowanego w ramach projektu Tech Revolution 2.0, z programu URBACT III w Rzeszowie w terminie 14 – 15 września 2022 r.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Bufet lunchowy, 14 -15 września 2022 r., w siedzibie Urban Lab Rzeszów, ul. 3go maja 13, dla 35 osób, składający się z:

• Zupa – 1 opcje – inna każdego dnia

• Danie ciepłe wersja mięsne

• Danie ciepłe wersja wegetariańska

• Wypełniacze – frytki, ziemniaki, ryż lub kasza (w zależności od dania głównego)

• Sałatki – 2 rodzaje

• Deser 2 pozycje

• Napoje – (kawa, herbata, woda, soki)

**Dodatkowe informacje:**

* Wykonawca usługi nie może dostarczać usługi za pośrednictwem podwykonawców.
* Wykonawca usługi dostarcza w szczególności własne stoły, stoliki kawowe, termos kawowy, szklanki, filiżanki, zastawę stołową wraz ze sztućcami oraz pełną dekorację we własnym zakresie, serwetki papierowe i materiałowe
* W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  + zapewnienia obsługi przez wykwalifikowany i uprawniony do tego typu świadczeń personel,
  + przygotowania i dowozu do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w którym będzie odbywało się wydarzenie,
  + estetycznego przygotowania posiłków,
  + przygotowania posiłków w formie szwedzkiego stołu,
  + uporządkowania pomieszczeń po zakończeniu wydarzenia.
* Wszystkie dostarczane potrawy powinny być świeże i przyrządzone w dniu dostawy, ze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności produktów żywnościowych.
* Wykonawca usługi zapewni catering oraz obsługę zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS – COVID2.

**2. Miejsce i termin składania ofert** do 1 września 2022 r. do godz. 12:00 Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej   
i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów lub mailem na [wjarosz@erzeszow.pl](mailto:wjarosz@erzeszow.pl)

**3. Termin wykonania zamówienia** 14 – 15 września 2022

**4. Opis sposobu przygotowania oferty** oferta złożona na załączanym formularzu „oferta”. Tylko oferty złożone na formularzu będą rozpatrywane, w wartościach **netto / brutto od osoby oraz suma zamówienia.**

**5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny** najniższa cena.

**6. Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor

wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

1. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
5. wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby

otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
4. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził: Zatwierdził:

….............................................. ...............................................

Podpis pracownika prowadzącego postępowaniePodpis i pieczęć dyrektora

wydziału zamawiającego   
**7. Załączniki:**

- projekt umowy,

- druk „Oferta”.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,   
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
* inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*